FICHE DE SYNTHESE ENTRETIEN-BILAN \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom de l’apprenti(e) : |  | Nom du tuteur pédagogique : |  | Nom du maître d’apprentissage : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Formation suivie : |  | Etablissement d’enseignement : |  | Entreprise : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tél. : |  | Tél. : |  | Tél. : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Email : |  | Email : |  | Email : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ENTRETIEN-BILAN |

Premier bilan de la formation en cours (missions, projets, tâches…)

|  |  |
| --- | --- |
| L’apprenti(e) a-t-il(elle) bien commencé sa mission en entreprise ? ---------------------------------------------------- | □ OUI □ NON |
| Les objectifs, le contenu, le déroulement de la mission ont-ils bien été compris ? --------------------------------- | □ OUI □ NON |
| L'apprenti(e) s'est-il(elle) bien intégré(e) ? ------------------------------------------------------------------------------------ | □ OUI □ NON |
| L'apprenti(e) a-t-il(elle) bien commencé sa formation universitaire ? -------------------------------------------------- | □ OUI □ NON |

|  |
| --- |
| LE PROJET DE FORMATION EN ENTREPRISE |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission: | ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Description de la mission ou des projets confiés à l’apprenti(e) : | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Évolutions sur la période du contrat : | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de l’entretien : |  |
|  |  |
|  |  |

**Forme de l’échange :**

* Entretien en présentiel
* Entretien téléphonique
* Entretien par échange de mail
* Entretien en visio-conférence

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signatures : |  | |  |
| Apprenti(e) : | Tuteur pédagogique  (ou responsable de formation) : | Maître d’apprentissage : | |
| En cas d’impossibilité de faire signer les 3 participants, nous vous demandons de cocher cette case:   * J’atteste que cet entretien s’est déroulé en accord avec l’apprenti(e), le maître d’apprentissage et le tuteur pédagogique | | | |

*\*Afin de procéder à une première évaluation du déroulement de la formation et, le cas échéant, d'adapter cette dernière, nous préconisons de réaliser cet entretien lors de la période d’essai de l’apprenti (soit 45 jours de présence en entreprise).*